

## UMOWA HANDLOWA nr .....

zawarta w Warszawie, dnia ....., pomiędzy:

**PRAXIS INVENT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa** z siedzibą w Warszawie (adres: ulica Równoległa numer 9A, 02-235 Warszawa, REGON 362856893, NIP 522-304-28-25), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000601987, w imieniu której działa jedyny komplementariusz uprawniony do samodzielnej reprezentacji spółki tj. spółka pod firmą Praxis Invent spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres: ulica Równoległa numer 9A, 02-235 Warszawa, REGON 147407756, NIP: 525-260-87-78), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000521619, wysokość kapitału zakładowego 5 000 zł, reprezentowana przez: **Pana Sławomira Piotrowskiego – Prezesa Zarządu**, zwana dalej „**Sprzedającym**”,

a firmą:

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowana przez: .....  
zwana dalej „**Kupującym**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest współpraca handlowa pomiędzy Sprzedającym, a Kupującym określająca ogólne warunki sprzedaży produktów z aktualnej oferty handlowej Sprzedającego.
2. Katalog towarów znajdujących się w ofercie Sprzedającego dostępny jest na stronie internetowej [www.praxis.pl](http://www.praxis.pl), a ponadto może być rozsyłany systemem poczty elektronicznej.

### § 2

1. Podstawą do dokonania zakupu produktu u Sprzedającego jest złożenie zamówienia przez osobę do tego upoważnioną wskazaną w upoważnieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Zamówienia mogą być składane pisemnie, telefonicznie, e-mailem, faksem lub za pośrednictwem systemu internetowego.
2. Zmiana treści Załącznika nr 4 nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
3. W zamówieniu Kupujący zobowiązany jest zamieścić następujące dane:
  - rodzaj i ilość zamawianych towarów,
  - uzgodnioną cenę jednostkową towaru,
  - oczekiwaną datę realizacji,
  - dane i podpis Kupującego,

- rodzaj i sposób transportu,
  - sposób płatności.
4. Sprzedający potwierdza Kupującemu przyjęcie zamówienia do realizacji i informuje go o terminie dostawy. Sprzedający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia terminowej realizacji zamówienia. W przypadku braku możliwości realizacji całości lub części zamówienia Kupujący zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony. Sprzedający poinformuje Kupującego o przypuszczalnym czasie realizacji zamówienia i może zażądać pisemnego potwierdzenia lub uzupełnienia zamówienia złożonego wcześniej.
  5. Umowa sprzedaży zamówionych przez Kupującego towarów zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji lub w momencie wydania towarów z magazynu Sprzedającego.
  6. Wydane towary do momentu pełnej zapłaty ceny sprzedaży pozostają własnością Sprzedającego, zgodnie z art. 589 k.c. Niezapłacenie ceny w uzgodnionym terminie będzie prowadziło do odebrania towaru przez Sprzedającego.
  7. Towary zamówione nie podlegają zwrotowi. Dopuszcza się możliwość zwrotu tylko w uzasadnionych przypadkach, z tym zastrzeżeniem, że Sprzedający może obciążyć Kupującego opłatą manipulacyjną w wysokości 5% wartości zwracanych towarów. Opłaty tej nie pobiera się w przypadku zwrotu zamówionego towaru z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
  8. Sprzedającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia zamówienia, w szczególności w przypadku zalegania przez Kupującego z płatnościami lub gdy wartość zamówienia przekracza wysokość udzielonego limitu kredytu kupieckiego.

### **§ 3**

1. Ceny towarów są cenami umownymi i ustalane są indywidualnie dla każdego Kupującego, biorąc pod uwagę m.in. obroty pomiędzy Stronami oraz skalę transakcji. Do cen doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującym prawem oraz koszt dostawy.
2. Oferta cenowa dla każdorazowego zapytania Kupującego jest ważna tylko w dniu złożenia oferty. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przedłużenie ważności oferty do końca następnego dnia roboczego. W takim przypadku wymagana jest pisemna zgoda Sprzedającego na przedłużenie ważności oferty.
3. Jeśli ceny w ofercie Sprzedającego są wyrażone w walucie obcej, przelicza się je na złote polskie według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT.

### **§ 4**

1. Wydanie towarów następuje w sposób określony w zamówieniu. W przypadku wątpliwości, nadanie przesyłki do przewozu stanowi wykonanie umowy po stronie Sprzedającego.
2. Towary wysyłane są na adres zadeklarowany przez Kupującego w zamówieniu.
3. Za potwierdzenie odbioru zamówionych towarów uważa się podpisany dokument WZ, bądź list przewozowy.
4. W przypadku nieodebrania przez Kupującego zamówionego towaru, Sprzedającemu przysługuje, według jego wyboru, prawo do odstąpienia od umowy i domagania się zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości netto nieodebranego towaru, co nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary albo prawo żądania wykonania umowy, czyli zapłaty za zamówiony towar i odebrania towaru.
5. Odbiór towarów z magazynu Sprzedającego wymaga ważnego, imiennego upoważnienia dla osoby odbierającej towary, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Kupującego. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Zmiana treści Załącznika nr 1 nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
6. O wszelkich stwierdzonych brakach ilościowych i wadach jakościowych Kupujący zobowiązany jest poinformować Sprzedającego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru towarów, pod rygorem

odmowy uwzględnienia reklamacji. Warunkiem uwzględnienia reklamacji ilościowej jest przedstawienie protokołu braków w dostawie.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w przypadku ujawnienia wad Produktów, mogą one zostać zwrócone Sprzedającemu w ramach rękojmi. Kupujący akceptuje wyłączenie odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu rękojmi za produkty wymienione w Załączniku nr 3. Zmiana treści Załącznika nr 3 nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
8. W relacjach handlowych obowiązuje rękojmia na zasadach ogólnych oraz gwarancja udzielana przez poszczególnych producentów. Szczegółowe warunki rękojmi i gwarancji wszystkich sprzedawanych towarów zawarte są na stronie [www.praxis.pl](http://www.praxis.pl)

## § 5

1. Warunkiem odbioru lub wysyłki zamówionego przez Kupującego towaru jest wpływ należności na konto bankowe lub do kasy Sprzedającego.
2. Płatność następuje na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT. W przypadku wysyłki zamówionych towarów płatność na zasadzie przedpłaty następuje na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT Pro-forma.
3. Za faktury z odroczonym terminem płatności, Kupujący zobowiązuje się płacić w terminie i na rachunek bankowy Sprzedającego ujęte na fakturze VAT, a za ewentualne opóźnienia płacić odsetki w wysokości ustawowej.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Sprzedającego.
5. Aktualny numer rachunku bankowego zawarty jest w treści faktury VAT.
6. Wysokość linii kredytu kupieckiego oraz termin płatności będą każdorazowo ustalane przez Sprzedającego, zależnie od kondycji finansowej Kupującego, wielkości obrotu handlowego, terminowości dotychczasowych płatności oraz złożonego zabezpieczenia.
7. Wniosek o przyznanie linii kredytu kupieckiego i o odroczenie terminu płatności stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Kwestionariusz kontaktowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, a zmiana jego treści nie wymaga aneksowania Umowy.
9. Kupujący nie ma prawa dokonywania potrąceń własnych zobowiązań z wierzytelnościami posiadanymi u Sprzedającego. Potrącenie możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Sprzedającego.

## § 6

1. Sprzedający ma prawo wprowadzić szczególne warunki sprzedaży dla niektórych towarów, wynikające z wymogów stawianych przez producentów. Informacje o tych wymogach będą podawane w formie pisemnej bądź zamieszczane każdorazowo w ofercie Sprzedającego.
2. Akceptacja przez Kupującego szczególnych warunków sprzedaży, jest warunkiem realizacji jego zamówień na te towary.

## § 7

1. W przypadku, gdy Kupującym są wspólnicy spółki cywilnej, spółki jawnej, komandytowej lub spółki komandytowo-akcyjnej, dotychczasowi lub nowi wspólnicy tych spółek albo osoby do tego upoważnione są zobowiązani powiadomić Sprzedającego pismem wraz z załączonym odpisem stosownego dokumentu o każdorazowej zmianie składu osobowego tych spółek, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną brakiem powiadomienia Sprzedającego o tej zmianie.

## § 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. W przypadku rażącego uchybienia przepisom umowy może ona zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Z chwilą wypowiedzenia umowy, a także w przypadku jej rozwiązania bez wypowiedzenia, wszystkie odroczone płatności Kupującego stają się natychmiast wymagalne.
4. Sprzedający zobowiązany jest zwrócić Kupującemu wszystkie przedmioty zabezpieczenia, a także dokumenty, w terminie 14 dni od ostatecznego rozliczenia umowy.

## **§ 9**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Praxis Invent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą przy ul. Równoległej 9A, 02-235 Warszawa;
2. w sprawie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt przez adres e-mail: [praxis@praxis.pl](mailto:praxis@praxis.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z :
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, podwykonawcy świadczący usługi dla administratora oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od rozwiązania umowy z uwagi na brzmienie art.74 ust.2 pkt 4 Ustawy o rachunkowości z dnia 30 styczeń 2018 (Dz.U. 2018 poz. 395);
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Podane przez Pani/Pana dane osobowe jest warunkiem zawarcia umowy, brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkować nie podpisaniem umowy oraz nie wykonaniem usługi.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Dotychczasowe umowy handlowe pomiędzy Stronami wraz z aneksami tracą moc z momentem podpisania niniejszej umowy.
3. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Sprzedającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Nr 1: Wzór upoważnienia do osobistego odbioru towaru.

Nr 2: Wniosek o przyznanie linii kredytu kupieckiego.

Nr 3: Lista produktów wyłączonych z rękojmi.

Nr. 4: Kwestionariusz kontaktowy.

Nr 5: Oświadczenie do celów marketingowych.

Nr 6: Porozumienie dotyczące faktur elektronicznych.

.....  
data, podpis i pieczęć Sprzedającego

.....  
data, podpisy i pieczęć Kupującego

Załącznik nr 1 do umowy handlowej nr .....

## UPOWAŻNIENIE z dnia .....

do osobistego odbioru towarów z magazynu Praxis Invent Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

**Nazwa firmy:** .....

**NIP:** .....

Niniejszym upoważniam niżej wymienioną osobę do dokonywania odbiorów osobistych towarów z magazynu firmy Praxis Invent:

Imię i nazwisko: .....

Nr dowodu osobistego: .....

Upoważnienie ma charakter: jednorazowy/bezterminowy/terminowy do dnia\* .....

Jednocześnie oświadczam, iż ponoszę odpowiedzialność za zachowanie osób wyżej wskazanych, a o wszelkich zmianach dotyczących niniejszego upoważnienia, w szczególności cofnięciu lub wygaśnięciu niniejszego upoważnienia w stosunku do osoby bądź osób w nim wymienionych, niezwłocznie poinformuję firmę Praxis Invent na piśmie, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wyrządzone zachowaniem tych osób.

.....  
podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji

.....

.....  
pieczęć firmowa Kupującego

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do umowy handlowej nr .....

## WNIOSEK O ODROCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI

Nazwa firmy: .....

NIP: .....

Oczekiwane warunki:

/ wysokość linii kredytu kupieckiego: .....

/ termin płatności: .....

.....  
miejsce i data

.....  
podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji

\*\*\*\*\*

**Uwagi\*:**

.....  
.....  
.....

Zweryfikowano przez (podpis i data): .....

\*Wypełnia Praxis Invent

## LISTA MAREK PRODUKTÓW WYŁĄCZONYCH Z ODPOWIEDZIALNOŚCI SPRZEDAJĄCEGO Z TYTUŁU RĘKOJMI ORAZ GWARANCJI:

**3M** - tel. (022) 739-60-00 fax. (022) 739-60-07 Reklamacje [www.cemo.com.pl](http://www.cemo.com.pl)

**Acer** - infolinia. tel.: 0801080650

**APC** -Reklamacje 00 800 491 1 568 lub e-mailem [apcPLtech@apcc.com](mailto:apcPLtech@apcc.com)

**Asus** - <http://www.asuspolska.pl/serwis/>

**Brother** - Pomoc techniczna tel. 00 800 49 11 322

**Casio** -Reklamacje Punkty serwisowe producenta wymienione są w karcie gwarancyjnej

**DGM** -Hotline +48 834110000 Customer service [cs@digimate.pl](mailto:cs@digimate.pl)

**D-Link** - Pomoc techniczna tel: 0 801 022 021 [www.tsd.dlink.com.tw](http://www.tsd.dlink.com.tw), serwis: [www.dlink.eu/support](http://www.dlink.eu/support)

**EPSON** - infolinia 00 800 49 11 299,

**Kensington** - serwis producenta - <http://www.kensington.pl/gwarancja.html>

**LG** - Pomoc techniczna - [http://pl.lgservice.com/index\\_b2c.jsp](http://pl.lgservice.com/index_b2c.jsp)

serwis: [http://pl.lgservice.com/index\\_b2c.jsp](http://pl.lgservice.com/index_b2c.jsp)

**Logitech** - Reklamacje Serwis producenta [www.fixit.pl](http://www.fixit.pl) email: [logitech@fixit.pl](mailto:logitech@fixit.pl)

**Microsoft** Reklamacje: <http://www.microsoft.com/poland/> tel: 022 594-10-00

**NEC** - Producent [www.nec.pl](http://www.nec.pl)

**Sony** - [http://support.sonyeurope.com/repair/index.aspx?site=odw\\_pl\\_PL](http://support.sonyeurope.com/repair/index.aspx?site=odw_pl_PL)

**TOSHIBA** - Reklamacje - Computer Service Support, ul. Jagiellońska 78, 03-301 Warszawa, tel. (22) 519 09 99/ (22)465 09 99, fax (22) 465 07 12

**Xerox** - reklamacje na adres e-mail [serwis@xerox.pl](mailto:serwis@xerox.pl)

**Zebra** - Serwis producenta: <http://www.koncept-l.pl/serwis-i-uslugi/formularz/>

.....  
miejsce i data

.....  
podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji



## KWESTIONARIUSZ

Uprzejmie prosimy o załączenie kopii aktualnego KRS/kopii zaświadczenia o rejestracji działalności gospodarczej, kopii nadania numeru NIP, kopii nadania numeru REGON, kopii złożonego aktualnego zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego NIP2/ kopii zgłoszenia rachunku bankowego we wniosku CEIDG-1 za pośrednictwem urzędów gminy lub miasta i dokładne wypełnienie formularza:

**I. Nazwa firmy:** .....

**Adres siedziby** (miasto, kod pocztowy, ulica): .....

**Zarejestrowana w** ..... **dnia** .....

**pod numerem:** ....., **REGON:** ....., **NIP:** .....

**reprezentowana przez:** .....

**Adres dostaw** (miasto, kod pocztowy, ulica): .....

**Adres korespondencyjny** (miasto, kod pocztowy, ulica): .....

**Dotychczasowi najwięksi dostawcy:** .....

.....

**II. Osoby kontaktowe** (imię i nazwisko, stanowisko, adres email, numer telefonu):

/ upoważnione do kontaktów formalnych w sprawie umowy handlowej:

.....

.....

.....

/ upoważnione w sprawach formalno-księgowych:

.....

.....

.....

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Kupującego zgodnie ze sposobem reprezentacji

## I. Osoby upoważnione do składania zamówień na platformie ePraxis

Niniejszym upoważniam niżej wymienione osoby do uzyskania parametrów autoryzacji do platformy ePraxis we wskazanym zakresie:

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

imię, nazwisko ..... stanowisko .....

adres email ..... numer telefonu .....

upoważnienie do składania zamówień TAK NIE upoważnienie do tworzenia adresów dostawy TAK NIE

Parametry autoryzacji zostaną przesłane wyżej wymienionym osobom za pomocą poczty elektronicznej na wymienione adresy email.

Kupujący ponosi wszelką odpowiedzialność za niewłaściwe wykorzystanie nadanych uprawnień oraz za wszelkie działania dokonywane przez osoby upoważnione do zamawiania towaru i tworzenia adresów dostawy, w tym za towar dostarczony do miejsca wskazanego przez użytkownika.

Niniejszym akceptuję regulamin platformy ePraxis. Treść regulaminu dostępna jest na stronie [www.praxis.pl/wspolpraca-z-partnerem](http://www.praxis.pl/wspolpraca-z-partnerem).

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Kupującego zgodnie ze sposobem reprezentacji

## II. Zablokowanie użytkownika na platformie ePraxis

Niniejszym cofam wszelkie upoważnienia do platformy ePraxis niżej wymienionym:

imię, nazwisko ..... login.....

adres email .....

imię, nazwisko ..... login.....

adres email .....

imię, nazwisko ..... login.....

adres email .....

imię, nazwisko ..... login.....

adres email .....

imię, nazwisko ..... login.....

adres email .....

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Kupującego zgodnie ze sposobem reprezentacji

## OŚWIADCZENIE

**Nazwa firmy:** .....

**NIP:** .....

**Adres email:** .....

**Adres email:** .....

**Adres email:** .....

*Niniejszym wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podane powyżej adresy e-mail, informacji handlowych wysyłanych przez Praxis Invent Sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Warszawie (02-235), przy ulicy Równoległej 9A, w imieniu własnym oraz na zlecenie innych osób.*

.....  
podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji

.....  
pieczęć firmowa

## POROZUMIENIE

**Nazwa firmy:** .....

**NIP:** .....

1. Nabywca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych, ich duplikatów oraz korekt, dotyczących płatności wynikających z Umowy na następujące adresy e-mail:

**email główny:** .....

email pomocniczy: .....

email pomocniczy: .....

2. Nabywca niniejszym zobowiązuje się do przestrzegania terminów płatności wynikających z Umowy (Umów), przy czym momentem wystawienia faktury elektronicznej, jak i momentem jej otrzymania przez Nabywcę, jest moment wysłania faktury elektronicznej przez Praxis Invent na **główny adres email Nabywcy** wskazany w punkcie 1 niniejszego porozumienia.

.....  
data i miejsce

.....  
podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji

.....  
pieczęć firmowa Nabywcy